

# STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

## im. WSPÓLNOTY POLSKIEJ W BIAŁOSTOCZKU

### **Preambuła:**

Głównym celem wprowadzenia standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom naszej szkoły, troska o ich dobro i wszechstronny rozwój, ochrona małoletnich uczniów przed różnymi formami przemocy, przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji, budowanie w szkole bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

### **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606);*
- *Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535);*
- *Ustawa z dnia 25 maja 2023r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304)*

## **ROZDZIAŁ I**

### **Objaśnienie terminów**

- § 1. 1. Pracownik placówki jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku
3. Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku.
4. Inne osoby – wolontariusze, osoby odbywające w szkole praktyki zawodowe oraz przedstawiciele organizacji zewnętrznych.

5. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające jego prawa lub dobra osobiste, w szczególności: narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne.
9. Zespół Interwencyjny – należy przez to rozumieć zespół pracowników Szkoły Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku zajmujący się oceną i monitorowaniem czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi pedagog, pedagog specjalny, psycholog oraz wychowawca klasy lub grupy przedszkolnej. Pracami zespołu interwencyjnego kieruje pedagog.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

- §2. 1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę na temat rodzajów krzywdy, jakiej może doznawać dziecko, a także jego objawów fizycznych, somatycznych i specyficznych zachowań świadczących o istnieniu ryzyka doznawania takiej krzywdy.
2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w dostarczaniu wsparcia dostosowanego do indywidualnych umiejętności i potrzeb każdego dziecka. Wszyscy pracownicy szkoły są w stanie efektywnie komunikować się z dziećmi niepełnosprawnymi.
3. Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka dotyczy: środowiska rodzinnego, relacji między uczniami (w tym zjawiska „cyberprzemocy”) i relacji pracownicy szkoły – uczniowie.
4. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się

interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi.

5. W widocznym miejscu w instytucji wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

6. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

7. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.

8. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone sporządza notatkę (**załącznik nr 3**), ma obowiązek przekazać informację o swoich spostrzeżeniach wychowawcy lub/i pedagogowi/ pedagogowi specjalnemu lub/i psychologowi szkolnemu. Pedagog/ pedagog specjalny lub/i psycholog lub/i wychowawca sporządza kartę interwencji (**załącznik nr 1**) i przekazują informację Dyrektorowi Szkoły.

9. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są referencje.

10. Dyrektor poznaje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

11. Dyrektor dba, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

12. Dyrektor może poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.

13. Dyrektor/pracownik kadr szkoły uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego. Wydruki z Rejestrów przechowywane są w aktach osobowych pracownika.

14. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik/współpracownik wolontariusz podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 2 do Standardów.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

§3. 1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji Dyrektorowi.

2. Dyrektor przekazuje informacje Zespołowi Interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.

3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną i w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.

4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem, ustalając gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość.

5. Jeśli rodzice są podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec dziecka Zespół Interwencyjny zaprasza na rozmowę wyjaśniającą rodziców dziecka i informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego) lub rozpoczęciu procedury założenia Niebieskiej Karty).

6. Swoje ustalenia Zespół Interwencyjny zamieszcza w protokole, który przedkłada Dyrektorowi (**załącznik nr 1**).

7. Jeżeli informacje o podejrzeniu krzywdzeniu dziecka potwierdziły się, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną. Może również poinformować o ustalonej sytuacji ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i rozpocząć procedurę założenia Niebieskiej Karty.

8. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:

- 1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- 2) rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.

9. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia Dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna**

**§4.** 1. Pedagog lub psycholog szkolny wraz z wychowawcą klasy dokonuje analizy uzyskanych informacji, w tym czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, występujących w konkretnej rodzinie.

2. Pedagog lub psycholog szkolny sporządza kartę interwencji zawierającą uzyskane informacje. Karta ta jest uzupełniana o nowe dane na kolejnych etapach procedury.

3. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza konsultacje:

- z pracownikiem socjalnym, w celu uzyskania danych o sytuacji rodzinnej z wywiadu środowiskowego; w przypadku braku danych zgłasza wniosek o przeprowadzenie takiego wywiadu;

- z dzielnicowym w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach;

- z kuratorem sądowym (jeżeli dana rodzina objęta jest kuratelą) w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze.

4. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę diagnostyczną z dzieckiem.

5. Na podstawie wszystkich uzyskanych informacji następuje określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, w tym konieczności lub braku konieczności odizolowania dziecka od rodziny.

6. Po diagnozie, w wyniku której określa się, że dochodzi do podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony jego rodziny, osoba będąca w posiadaniu informacji wypełnia – zgodnie ze Standardem „Niebieskie Karty” – „Niebieską Kartę A” i niezwłocznie przekazuje ją przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog szkolny zgłasza sprawę do sądu rodzinnego, o ile występuje zagrożenie nie wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez rodziców.

8. Pedagog/ pedagog specjalny/psycholog szkolny sporządza plan pomocy dziecku, koordynuje działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny w kierunku:

- wzmocnienia dziecka przez zapewnienie mu odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami konsultacji psychologiczno-pedagogicznych, ewentualnie psychiatrycznych w opiekującej się szkołą poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- wskazania instytucji udzielających innych form pomocy (terapia indywidualna, grupowa, zajęcia świetlicowe, warsztaty) – w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;
- wspierania rodziny poprzez wskazanie instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, warsztaty umiejętności wychowawczych.

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia**

#### **dziecka przez osobę nieletnią**

- §5.** 1. Uczeń mający poczucie doznanej krzywdy ze strony innych uczniów może zgłosić ten fakt każdemu z pracowników szkoły. Jego obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań zaradczych, w tym zawiadomienie wychowawców, pedagoga /psychologa szkolnego i dyrektora o uzyskanych informacjach.
2. W przypadku agresji fizycznej należy przede wszystkim zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom zdarzenia.
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez wychowawców klas i/lub pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego i/lub Dyrektora Szkoły.
4. Postępowanie wyjaśniające i uruchomienie procedury następuje w związku z przemocą fizyczną (np: bicie, kopanie, popychanie, zamykanie w pomieszczeniach, niszczenie własności), naruszeniem godności osobistej (np: wulgaryzmy, przezywanie, wyśmiewanie, obrażanie, obgadywanie, plotkowanie, przemoc psychiczna, w tym odtrącanie, izolowanie, wykluczanie z grupy, grożenie, szantażowanie, wymuszanie, cyberprzemoc).
5. Szczególną opieką pedagoga /psychologa/skolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara krzywdzenia.
6. Procedura postępowania ma związek z wiekiem ucznia (czy ukończył 13 lat) i rodzajem czynu (czy czyn jest karalny). Z chwilą ukończenia trzynastego roku życia uczeń nabywa tzw. zdolność deliktową. Wyraża się ona w tym, że obowiązujące przepisy prawa przypisują mu zdolność działania z rozeznaniem w zakresie czynów niedozwolonych, a w następstwie —

ponoszenie odpowiedzialności za szkodę spowodowaną danym czynem.

7. W przypadku, gdy sprawca wyrządzonej krzywdy nie ukończył 13lat:

a) przeprowadzona zostanie rozmowa ze sprawcą;

b) przeprowadzona zostanie rozmowa z ofiarą;

c) przeprowadzona zostanie rozmowa z potencjalnymi świadkami;

d) o zdarzeniu/zdarzeniach, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice uczniów, w możliwie najkrótszym czasie;

e) w porozumieniu z rodzicami ucznia krzywdzącego, wychowawca i pedagog /psycholog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie; sprawca podlega ukaraniu zgodnie ze Statutem Szkoły;

f) działania są wdrażane, a sytuacja na bieżąco monitorowana;

g) jeśli działania przynoszą pożądany skutek, następuje zakończenie działań;

h) jeśli działania nie przynoszą pożądanego skutku, pedagog/psycholog sporządza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny;

8. Jeśli uczeń-sprawca wyrządzonej krzywdy ukończył 13 lat i dopuścił się czynu karalnego, Dyrektor Szkoły zgłasza sprawę na policję lub do sądu rodzinnego. Jeśli czyn nie był karany, obowiązuje procedura pkt. 7 od a do h.

### **Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko**

**§6. 1.** Uczniowie traktują wszystkich z szacunkiem, bez względu na ich wygląd, pochodzenie, płeć, religię czy umiejętności.

2. Wszystkie dzieci, niezależnie od ich stopnia niepełnosprawności, mają prawo do równego traktowania i ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.

4. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać.

5. Uczniom nie wolno popychać, bić lub naruszać prywatności cielesnej.

6. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.

7. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

8. Uczniom nie wolno utrwać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.

9. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracowników szkoły/osoby trzecie**

§7. 1. Krzywdzenie ucznia przez pracownika szkoły lub inne osoby może przybrać formę: negatywnych zachowań (ośmieszanie, dyskryminowanie, mobbing, nacisk psychiczny, nierówne traktowanie) lub przestępstwa popełnionego na jego szkodę.

2. Negatywne zachowanie pracownika lub innej osoby wobec ucznia:

a) indywidualna rozmowa dyrektora z pracownikiem/inną osobą – podjęcie ustaleń zawierających działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje wynikające z ich kontynuowania;

b) indywidualna rozmowa Dyrektora Szkoły i/lub pedagoga, psychologa/szkolnego z dzieckiem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, poinformowanie o zaistniałej sytuacji, ustalenie planu pomocy dziecku, zapewnienie mu bezpieczeństwa;

c) monitoring sytuacji;

d) w przypadku dalszych negatywnych zachowań pracownika szkoły, Dyrektor placówki podejmuje wobec niego działania dyscyplinarne wynikające z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy.

3. Podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę ucznia:

a) Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k);



b) równolegle obowiązuje procedura pkt 2 a-d, przy czym rozmowa ze sprawcą ma charakter nieobowiązkowy.

### **Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły/inne osoby – dziecko**

§8. 1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

2. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają zachowania i praktyki niedozwolone w pracy z dziećmi.

3. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym szczególnie w klasach młodszych; to pomoc w czynnościach związanych ze spacerem, zajęciami sportowo rekreacyjnymi, reagowanie na potrzeby emocjonalne, szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego. Kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości może służyć ich obiektywizacji.

4. Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących:

- konfliktów między dziećmi (rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie);
- działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
- zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.);

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, „klapsy”);
- erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczny żart czy dwuznaczna rozmowa).

5. Komunikacja werbalna z dzieckiem pozbawiona wykraczających poza kulturowo przyjęte i akceptowane formy pozytywnych relacji, pozbawiona akcentów wrogich, arogancko agresywnych, złośliwie-ironicznych, wulgarnych nie może:

- wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
- poniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, negatywistyczne ocenianie, reakcje nieadekwatne do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy);
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);
- naruszać granic (brak odpowiedniego dystansu, obcesowość).

6. Równe traktowanie polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkich dzieci oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączne skupienie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych;
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych; - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku; - zwalnianie z wykonywania obowiązków – w nieuzasadnionych sytuacjach; - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową;
- tolerowanie dominacji w grupie negatywnych jednostek, ustalania przez nie i wdrażania nieformalnych zasad;
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych uczniów przez silniejszych.

7. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza placówką powinny być: -

wcześniej omówiony z Dyrekcją Szkoły, mieć zaakceptowany plan i cel;

- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, dydaktycznych czy opiekuńczo-wychowawczych (np. odwiedziny dziecka w szpitalu, wycieczki organizowane przez szkołę);
- udokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej),
- odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego;

- jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

8. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne (w klasach młodszych) mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu:

- niedozwolone są zachowania obsesowe naruszające prywatność i intymność;
- aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą ucznia, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona.

9. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- psychicznej (dominacja poprzez groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych);
- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie).

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

§9. 1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie Ustawy r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 10.** 1. Pracownik placówki może wykorzystać informację o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

**§11.** 1. Pracownik placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.

2. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik placówki podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

3. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.

4. Pracownik placówki nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik placówki jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§ 12.** 1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodziców.

2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 13. 1. Upublicznianie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami**

§ 14. 1. Zapewniając dzieciom dostęp do Internetu na terenie szkoły należy podjąć działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju – w szczególności należy zainstalować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika podczas zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

4. Osobą odpowiedzialną za Internet jest informatyk. Zapewnia on na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:

- oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
- oprogramowanie antywirusowe,
- oprogramowanie antyspamowe,
- firewall.

Systematycznie sprawdza oprogramowanie sprzętu.

Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane według potrzeb.

## **Rozdział VII**

### **Monitoring stosowania Standardów**

§ 15. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów są Dyrektor i pedagog szkolny.

2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji

Standardów i są zobowiązane do natychmiastowego reagowania w przypadku ich naruszenia.

3. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci przechowuje pedagog szkolny. Prowadzony jest rejestr zgłoszeń.

4. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie wdrażania standardów w szkole jest Dyrektor.

**§ 16.** 1. Dyrektor co najmniej co 2 lata przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (**załącznik nr 5**).

2. Z przeprowadzonej ankiety Dyrektor sporządza raport i jeśli zachodzi konieczność wprowadza zmiany w Standardach.

### **Procedura zgłaszania podejrzenia naruszenia Standardów**

**§17.** 1. W przypadku podejrzenia naruszenia zasad opisanych w niniejszym dokumencie skargę można zgłaszać:

- osobiście (osobie odpowiedzialnej za Standardy)
- pisemnie (w sekretariacie szkoły lub przez dziennik elektroniczny, mail szkoły )

2. Dalsze kroki postępowania będą uzależnione od treści skargi.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

**§18.** 1. Standardy wchodzi w życie w dniu ich wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

2. Standardy zostaną zamieszczone na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku, gabinecie Dyrektora oraz pokoju nauczycielskim, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Ze standardami zostaną zapoznani pracownicy (**załącznik nr 4**) i uczniowie szkoły.

**Załącznik nr 1** do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem : Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka: Data zgłoszenia:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) opis:		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działania/ ustalenia
Spotkania z rodzicami/opiekunami	Data:	Działania/ ustalenia
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"><li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li><li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li><li>• inny rodzaj interwencji- jaki</li></ul> .....	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców		
Dodatkowe ważne informacje		

**Załącznik nr 2** do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Miejscowość, .....

Oświadczenie

..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem  
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne  
(w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis





**Załącznik nr 4** do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

.....

miejsowość i data

Oświadczenie

Ja, .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią **Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem** oraz zawartymi w niej zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

**Załącznik nr 5** do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

Lp.	Pytanie/ informacja	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem ?		
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone ?		
6.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego ?		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
8.	Jeśli tak – dokonaj ich opisu.		